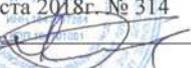


Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от 31 августа 2018г.

Утверждено и введено в действие
Приказ МБОУ «ЗСОШ № 7 с углубленным
изучением отдельных предметов»
от 31 августа 2018г. № 314
Директор  И.А. Биканов



Положение
о конференции родителей (законных представителей) обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заинская средняя общеобразовательная школа № 7
с углублённым изучением отдельных предметов»
Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конференции родителей (законных представителей) учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Заинская средняя общеобразовательная школа № 7 с УИОП» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.

1.2. Конференция родителей (законных представителей) учащихся (далее - Конференция) - коллегиальный орган управления МБОУ, объединяющий родителей (законных представителей) учащихся МБОУ в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, взаимодействия родителей (законных представителей) учащихся и педагогического коллектива по вопросам получения образования учащимися, охраны и укрепления их здоровья, развития индивидуальных способностей.

1.3. В своей деятельности Конференция руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.4. Заседания Конференции являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ, представители ученических коллегиальных органов управления, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Конференции

- вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- заслушивает отчеты директора МБОУ, председателя совета МБОУ;
- заслушивает отчет и (или) информацию председателя родительского комитета МБОУ;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ; поддерживает и развивает инициативы родителей;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;
- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей)

учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;

- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- награждает обучающихся по различным номинациям по итогам учебного года, а также родителей, принимавшие активное участие в жизни школы.

3. взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3.Права Конференции

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Конференция имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- знакомиться с нормативными документами МБОУ и их проектами и вносить к ним свои предложения
- проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых родителями проблем перед администрацией МБОУ, другими органами и организациями.

4. Ответственность Конференции

4.1. Конференция несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ.

5. Порядок формирования и регламент работы Конференции

5.1. В состав Конференции входят по пять представителей от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Делегаты Конференции избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 1 мая.

5.2. Конференция созывается не реже одного раза в год. При необходимости может быть созвана внеплановая Конференция. Инициатором созыва внеплановой Конференции собрания могут выступить администрация МБОУ, педагогический совет МБОУ, родительский комитет МБОУ.

5.2. Для руководства работой Конференции, в том числе для ведения ее заседания избираются два сопредседателя: один - представитель родителей (законных представителей) учащихся, один - представитель администрации МБОУ.

5.3. Для ведения протоколов Конференции из числа родителей (законных представителей) учащихся избирается секретарь.

- 5.4. Повестка заседания Конференции формируется с учетом предложений администрации, педагогического коллектива МБОУ и родителей (законных представителей) учащихся.
- 5.5. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей избранных на Конференцию делегатов.
- 5.6. Решение Конференции принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.7. Решения Конференции носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей) учащихся, так и для педагогического коллектива МБОУ и администрации МБОУ.
- 5.8. Организацию выполнения решений Конференции осуществляют сопредседатели Конференции и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Конференции на ее последующих заседаниях.

6. Делопроизводство Конференции

- 6.1. Заседания Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь Конференции.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Конференции;
 - количество присутствующих делегатов Конференции;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Конференции;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Конференции.
- 6.3. Протоколы подписываются сопредседателями и секретарем Конференции.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Конференции нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах МБОУ, протоколы могут быть в печатном виде, пронумерованы и прошнурованы по итогам учебного года.